

## POLITIQUE DE PROTECTION DE DONNÉES PERSONNELLES FOURNISSEURS /PRESTATAIRES AXELERA

Mise à jour le 1<sup>er</sup> septembre 2025

AXELERA est soucieuse de la protection de vos données personnelles et s'engage à assurer le meilleur niveau de protection et de sécurité de celles-ci en conformité avec la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (règlement général sur la protection des données ou RGPD).

La protection des données personnelles et le respect de la vie privée sont une préoccupation de notre association.

La protection des données est l'œuvre de tous, il est donc important pour nous que vous soyez informé sur les mesures que nous avons mises en œuvre, celles que vous devez respecter et les droits que vous possédez.

Aussi, si vous avez la moindre question concernant cette réglementation, nous vous invitons à contacter notre Délégué à la protection des Données :

Nom	Frédéric Laroche
Adresse	Les levées – Au rond-point de l'échangeur à Solaize (69360)
Email	<a href="mailto:Rgpd.axelera@axelera.org">Rgpd.axelera@axelera.org</a>
Téléphone	06 68 66 98 06

### **1. Identité du responsable de traitement**

Le responsable du traitement des données personnelles est :

#### **L'ASSOCIATION AXELERA( Ci-après « AXELERA »)**

Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901

SIRET : 485 210 082 00049,

Adresse : Les Levées- au rond -point de l'échangeur à Solaize (69360) – France

Déclaration de préfecture :

### **2. Champ d'application**

Cette politique de confidentialité s'applique à :

- Tous les prestataires, fournisseurs et sous-traitants d'AXELERA, à savoir ceux qui ont signé un contrat ou bon de commande avec AXELERA
- Tous les futurs prestataires, fournisseurs et sous-traitants d'AXELERA

### **3. Qu'est-ce qu'une « donnée personnelle » et un « traitement » de données personnelles ?**

Comme vous le savez, la protection des données est régie par :

- La loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, régulièrement modifiée (« **Loi Informatique et Libertés** »)
- Le Règlement Européen sur la protection des données n°2016/679 du 27 avril 2016, entrée en vigueur le 25 mai 2018 (« **RGPD** »)

❖ **Qu'est-ce qu'une « donnée personnelle » ?**

Une donnée personnelle est une information se rapportant à une personne physique directement ou indirectement. Par exemple, peuvent être considérées comme des données personnelles, un identifiant, un nom, un numéro d'identification, une adresse IP, une photographie, un numéro de téléphone (...).

❖ **Qu'est-ce qu'une « donnée sensible » ?**

Parmi les données personnelles, figurent les données sensibles. Il s'agit notamment de l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, l'appartenance syndicale, la santé ou la vie sexuelle. En principe, les données sensibles ne peuvent être recueillies et exploitées qu'avec le consentement explicite des personnes, sauf si leur traitement est rendu nécessaire par une disposition législative ou une mission d'intérêt public.

❖ **Qu'est-ce qu'un « traitement » de données ?**

Un traitement de données personnelles se définit comme toute opération sur les données à caractère personnel : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction. En synthèse toute opération utilisant et/ou consultant vos données.

**4. Quelles données sont collectées par AXELERA et dans quel but ?**

Dans le cadre de votre relation avec AXELERA, vous avez été ou pourrez être amené à nous communiquer ou à donner accès à des données personnelles pour les finalités et selon les bases suivantes :

<b>Nom du traitement</b>	<b>Finalités et sous finalités</b>	<b>Bases légales</b>
Gestion des prestataires et des fournisseurs	Etablissement d'une nouvelle convention ou d'un nouveau contrat, suivi du contrat, renouvellement et fin de contrat, gestion de la facturation	L'exécution du contrat
Gestion des impayés et du contentieux	Suivi et résolution des litiges	Exécution des contrats, obligation légale
Photothèque/Vidéothèque	Gestion des annuaires, organigrammes. Historique d'AXELERA et réalisation d'archives afférentes à la vie de l'association Illustrations de manifestations	Consentement et/ou intérêt légitime .
Formulaire de contacts	Demande d'informations sur les services offerts par l'association AXELERA Demande de contacts avec les services de l'association	L'exécution de mesures précontractuelles et l'exécution contrats ou Intérêt légitime

Gestion d'exercice des droits	Tenue du registre d'exercice des droits	Obligation légale
Gestion des violations	Tenue du registre des violations	Obligation légale

## **5. Qui a accès à mes données ?**

AXELERA s'engage à ne communiquer et/ou rendre vos données accessibles qu'aux personnes ayant besoin de les connaître, à savoir :

- Les personnes statutairement responsables de la gestion de l'association,
- Les personnes chargées de l'administration et de la gestion des fournisseurs et prestataires
- Les personnes en charge des contentieux
- Nos prestataires que nous avons choisis et identifiés pour réaliser pour notre compte toute ou partie de nos activités nos conseils, experts comptables et comptables et prestataires techniques notamment notre prestataire de maintenance, notre hébergeur de données et prestations administrative (notamment AXEL'ONE qui assure pour AXELERA des prestations d'accompagnement en matière informatique :Hébergement de serveurs informatiques, Gestion des serveurs informatiques et gestion du parc informatique), notre prestataire d'emailing la société BREVO et l'ensemble de nos prestataires informatiques dont la liste est accessible ici.
- Les éventuels auditeurs dans le cadre d'opération de restructuration

En ce qui concerne les données des autres personnes, vous devez respecter leur vie privée, en accordant une attention particulière lors de la publication de vos données personnelles. Nous vous rappelons que vous ne pouvez que traiter vos propres données, mais pas celles de tiers, et que si vous nous fournissez des données de tiers (y compris des données de vos salariés), vous devez vous assurer de la licéité de ce transfert de données au profit d'AXELERA, et vous êtes responsable de l'information communiquée auprès de ces tiers.

Le site d'AXELERA est également placé sous vidéosurveillance par notre bailleur, les données issues de cette vidéosurveillance sont accessibles par notre bailleur dans le respect de la réglementation. Pour toutes informations complémentaires à ce sujet, vous pouvez vous référer au panneau d'affichage présent à l'entrée du site et/ou solliciter des éclaircissements auprès de l'IFPEN.

## **6. Comment sont assurées la sécurité et la confidentialité de mes données ?**

Nous vous rappelons que la confidentialité et la sécurité des données est l'œuvre de chacun au sein de notre association.

Les locaux où sont situés vos données sont fermés à clés et accessibles qu'aux personnes habilitées munis d'un badge.

Les accès aux outils informatiques sont protégés par des mots de passe. Ces mots de passe seront changés régulièrement.

Chaque dossier sur les serveurs n'est accessible qu'aux personnes habilitées.

L'ensemble des données collectées sont hébergées sur des serveurs sécurisés. Les collaborateurs amenés à traiter des données personnelles ont signé un engagement de confidentialité.

Nos prestataires sont tous signataires de contrats avec des engagements en termes de sécurité et de confidentialité et/ou sont en cours de signature de tels engagements.

AXELERA tient à rappeler que la sécurité des données personnelles de tous dépend aussi du respect des bonnes pratiques de gestion de ses mots de passe. Pour en savoir plus, les recommandations de la CNIL sont accessibles par le lien suivant : <https://www.cnil.fr/fr/authentification-par-mot-de-passe-les-mesures-de-securite-elementaires>.

## ***7. Combien de temps mes données sont conservées ?***

Les données sont conservées pour une durée raisonnable.

Nous conservons les données personnelles en base courante :

- De nos prospects et des données relatives aux formulaires de contacts, le temps de l'exécution du service augmentée de 5 ans
- De nos Prestataires le temps de l'exécution du contrat, augmenté des durées de prescription
- Les contrats conclus informatiquement seront conservés 10 ans, de même que les pièces comptables
- De nos futurs prestataires jusqu'à trois ans à compter de la collecte de vos données ou du dernier contact émanant de votre part. Vous pouvez solliciter la suppression des données vous concernant avant la fin de cette durée.

L'ensemble des données est ensuite archivé à des fins historiques pour le suivi de l'Association.

Pour toute autres informations afférentes à la durée de conservation, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données.

## ***8. Mes données sont-elles transférées en dehors de l'Union Européenne ?***

Par principe, les données ne sont pas transférées en dehors de l'Union Européenne

Dans le cas où un prestataire technique ou sous-traitant traite des données pour notre compte, nous nous assurerons que ce dernier :

- Soit ne transfère aucune donnée en dehors de l'Union Européenne
- Soit le transfert s'opère auprès d'un pays ayant fait l'objet d'une décision d'adéquation
- Soit le transfert s'opère après avoir mis en œuvre des garanties appropriées telles que :
  - o Mise en place de règles d'entreprise contraignantes
  - o Mise en place de clauses contractuelles types de protection des données

## **9. Quelles sont mes droits ?**

Conformément aux Dispositions relatives aux Données Personnelles, la personne concernée dispose de plusieurs droits concernant ses données :

- Le droit d'**accès** à ses données à caractère personnel,
- Le droit de **rectification** ou **effacement** de celles-ci,
- Le droit de **limiter** le traitement,
- Le droit de s'**opposer** au traitement,
- Le droit à la **portabilité des données**, dans les conditions et dans les limites prévues par le RGPD,
- Le droit de **retirer son consentement** à tout moment (uniquement lorsque le traitement est fondé sur son consentement). Ce retrait de consentement n'aura d'effet que pour l'avenir à partir du moment où la légité de la demande sera réceptionnée et validée par le DPO
- Le droit de **définir des directives générales et particulières** précisant la manière dont l'Utilisateur entend que soient exercés ses droits après son décès,
- Le droit d'**introduire une réclamation auprès de la CNIL** <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Aucune décision automatisée n'est prise à partir des informations de la personne concernée (type profilage). Il sera rappelé que lorsque les données sont collectées pour l'exécution d'un contrat et/ou des mesures précontractuelles, ces dernières sont obligatoires. Tout défaut d'information entraînerait l'exclusion du droit pour lequel les données sont collectées.

**Pour exercer ces droits ou pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le DPD, dont les coordonnées figurent en tête des présentes.**

## **10. Mise à jour de la politique de protection des données personnelles**

Le présent document peut être mis à jour à tout moment, notamment afin de respecter toute nouvelle législation et/ou règlementation applicable, les recommandations de la CNIL et du Comité européen de la protection des données et les décisions des cours et tribunaux en la matière. A cet effet, la nouvelle politique de données personnelles vous sera rendue accessible par tous moyens écrits avant son entrée en vigueur.

Dans le cadre d'une mise à jour, la mention « *mise à jour le* » sera notifiée en tête de la Politique de confidentialité.

La version révisée demeurera la seule et unique version recevable.