

## **POLITIQUE DE PROTECTION DE DONNÉES PERSONNELLES PROSPECTS ADHERENTS ET DONATEURS AXELERA**

Mise à jour le 1 er septembre 2025

AXELERA est soucieuse de la protection de vos données personnelles et s'engage à assurer le meilleur niveau de protection et de sécurité de celles-ci en conformité avec la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (règlement général sur la protection des données ou RGPD). La protection des données personnelles et le respect de la vie privée sont une préoccupation de notre association.

La protection des données est l'œuvre de tous, il est donc important pour nous que vous soyez informé sur les mesures que nous avons mises en œuvre, celles que vous devez respecter et les droits que vous possédez.

Aussi, si vous avez la moindre question concernant cette réglementation, nous vous invitons à contacter notre Délégué à la protection des Données :

Nom	Frédéric Laroche
Adresse	Les levées – Au rond-point de l'échangeur à Solaize (69360)
Email	<a href="mailto:Rgpd.axelera@axelera.org">Rgpd.axelera@axelera.org</a>
Téléphone	06 68 66 98 06

### **1. Identité du responsable de traitement**

Le responsable du traitement des données personnelles est :

#### **L'ASSOCIATION AXELERA( Ci-après « AXELERA »)**

Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901

SIRET : 485 210 082 00049,

Adresse : Les Levées- au rond -point de l'échangeur à Solaize (69360) – France

Déclaration de préfecture :

### **2. Champ d'application**

Cette politique de confidentialité s'applique à :

- Tous les adhérents de l'association AXELERA, soit à toutes les personnes qui ont régularisé un bulletin d'adhésion.
- Toutes les personnes qui ont vocation à devenir adhérentes de l'association AXELERA et qui souhaitent régulariser le bulletin d'adhésion de l'association.
- Donateurs / bienfaiteurs / financeurs.
- à tous les clients de l'association AXELERA, soit à toutes les personnes qui bénéficient d'un accompagnement de la part de l'association ( ci-après « Clients ») et qui ne sont pas adhérents
- Aux utilisateurs, soit à toutes les personnes qui utilisent le site Internet <https://www.axelera.org/fr> (ci-après « Plateforme »). ( ci-après « Utilisateurs »).

### **3. Qu'est-ce qu'une « donnée personnelle » et un « traitement » de données personnelles ?**

Comme vous le savez, la protection des données est régie par :

- La loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, régulièrement modifiée (« **Loi Informatique et Libertés** »)

- Le Règlement Européen sur la protection des données n°2016/679 du 27 avril 2016, entrée en vigueur le 25 mai 2018 (« RGPD »)

❖ ***Qu'est-ce qu'une « donnée personnelle » ?***

Une donnée personnelle est une information se rapportant à une personne physique directement ou indirectement. Par exemple, peuvent être considérées comme des données personnelles, un identifiant, un nom, un numéro d'identification, une adresse IP, une photographie, un numéro de téléphone (...).

❖ ***Qu'est-ce qu'une « donnée sensible » ?***

Parmi les données personnelles, figurent les données sensibles. Il s'agit notamment de l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, l'appartenance syndicale, la santé ou la vie sexuelle. En principe, les données sensibles ne peuvent être recueillies et exploitées qu'avec le consentement explicite des personnes, sauf si leur traitement est rendu nécessaire par une disposition législative ou une mission d'intérêt public.

❖ ***Qu'est-ce qu'un « traitement » de données ?***

Un traitement de données personnelles se définit comme toute opération sur les données à caractère personnel : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction. En synthèse toute opération utilisant et/ou consultant vos données.

**4. Quelles données sont collectées par AXELERA et dans quel but ?**

Dans le cadre de votre relation avec AXELERA, vous avez été ou pourrez être amené à nous communiquer ou à donner accès à des données personnelles pour les finalités et selon les bases suivantes :

<b>Nom du traitement</b>	<b>Finalités et sous finalités</b>	<b>Bases légales</b>
Gestion administrative des membres, des donateurs et des financeurs	Gestion des cotisations, dons manuels, subventions et d'une manière générale gestion de toutes ressources	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles (statuts d'AXELERA)
	Gestion et mise à jour des documents de l'association (Statuts, règlement intérieur)	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles (statuts d'AXELERA)
	Identification de la catégorie de membre (Membres fondateurs, membres premium, membres actifs et membres associés) et du collège d'appartenance (Entreprises, scientifique, Formation, Institutionnels, collectivités, partenaires du monde financier).	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles (statuts d'AXELERA)

	Traitement des demandes d'adhésion transmises, des demandes de renouvellement et gestion des demandes de radiation	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles (statuts d'AXELERA)
	Désignation du bureau	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles (statuts d'AXELERA)
	Préparation, organisation et transmission des convocations aux assemblées générales, conseils d'administration, bureaux et comités divers et des procès-verbaux afférents.	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles (statuts d'AXELERA)
	Gestion des annuaires des adhérents  Annuaire interne (Notre annuaire externe diffusé sur Internet ne contient aucune données personnelles).	Intérêt légitime et exécution de mesures contractuelles <ul style="list-style-type: none"> <li>○ D'informer les adhérents régulièrement</li> <li>○ De convoquer les adhérents aux assemblées générales</li> <li>○ De transmettre toutes documentations utiles aux adhérents</li> </ul>
Réalisation de sondages / questionnaires de satisfaction	Etablissement et diffusion de sondages.  Etude des résultats.	Intérêt légitime <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De s'assurer que l'association répond aux attentes des adhérents, des donateurs et des financeurs.</li> <li>○ D'améliorer le fonctionnement de l'association</li> </ul>
Réalisation de l'objet de l'Association	Promouvoir le pôle compétitivité- chimie-environnement Auvergne – Rhône -Alpes  Animation de projets scientifiques et technologiques, labellisation de projets de recherche collectifs, recherche et obtention de subvention facilitant la promotion ou la représentation de la chimie.	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles (statuts d'AXELERA).
Mise en relation des membres ou adhérents	Mise en relation des membres et des adhérents, y compris avec les participants à des évènements	Intérêt légitime et exécution de mesures contractuelles

Appel à Solutions et appels à projets, appels à manifestation	<p>Réalisation d'appels à Solutions et appels à projets, appels à manifestation à la suite de la demande d'un membre ou d'un partenaire</p> <p>Identification de personnes susceptibles de travailler dans un domaine spécifique</p> <p>Mise en relation entre personnes susceptibles de pouvoir travailler ensemble</p>	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles
Organisation de séminaires, colloques / Organisation de stands sur des salons professionnels	<p>Promotion de l'association</p> <p>Développement du réseau de l'association</p> <p>Promotion du pôle compétitivité- chimie-environnement Auvergne – Rhône -Alpes</p>	Intérêt légitime et exécution de mesures contractuelles
Réalisation de missions sollicitées par les adhérents/ Assistance au montage de projets scientifiques	<p>Accompagnement sur mesure des adhérents (Aide dans le cadre du dossier pour l'obtention de subvention etc...)</p> <p>Audit des projets</p>	L'exécution de mesures précontractuelles et contractuelles (statuts d'AXELERA)
Labellisation des projets	<p>Audit des projets et sélection des projets pour l'octroi du label</p> <p>Gestion des comités</p> <p>Gestion des refus</p>	Exécution de mesures précontractuelle et contractuelles
Accompagnement pour les levées de fonds	Accompagnement divers, coaching, préparation des documents et pitchs	Exécution de mesures précontractuelle et contractuelles
Gestion des différents comités stratégiques, comités de labellisation	<p>Désignation des membres des comités</p> <p>Signature des accords de confidentialité</p>	Exécution de mesures précontractuelle et contractuelles
Délivrance d'une prestation pour les Clients	<ul style="list-style-type: none"> <li>accompagnement et suivi personnalisé</li> <li>organisation de journées techniques ou d'appels à solutions</li> <li>accompagnement dans le cadre d'un montage de projet</li> </ul> <p>délivrances de services proposés par AXELERA</p>	L'exécution de mesures précontractuelles et l'exécution de contrats

Prospection des adhérents / membres	Promotion de l'association et communication de toutes documentations utiles (afférentes à la vie de l'association, de ses membres, des donateurs, des différents appels à projet et transmission d'actualités).	<p>Intérêt légitime</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ D'entretenir les liens avec les membres, donateurs et prospects</li> <li>○ D'informer les membres, donateurs et prospects sur les actions effectuées par l'association</li> <li>○ D'informer les membres, donateurs et prospects dans le domaine de la chimie- environnement.</li> </ul>
Photothèque/Vidéothèque	<p>Gestion des annuaires, organigrammes.</p> <p>Communication sur les adhérents et les financeurs de l'association</p> <p>Historique d'AXELERA et réalisation d'archives afférentes à la vie de l'association</p> <p>Illustrations de manifestations</p>	Consentement et/ou intérêt légitime .
Animation de l'association et transmission de communication	Réalisation par tout moyen de communication des opérations relatives à des actions de prospection auprès des membres, donateurs et prospects	<p>Intérêt légitime</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ D'entretenir les liens avec les membres, donateurs et prospects</li> <li>○ D'informer les membres, donateurs et prospects sur les actions effectuées par l'association</li> </ul>
Formulaire de contacts	<p>Demande d'informations sur les services offerts par l'association AXELERA</p> <p>Demande de contacts avec les services de l'association</p>	<p>L'exécution de mesures précontractuelles et l'exécution contrats ou</p> <p>Intérêt légitime</p>
Envoi des newsletters	Transmissions de différentes newsletters, sélectionnées par la personne concernée ( Newsletter sur les différents appels à projets , Newsletter sur les appels aux réseaux, lettre des événements, newsletter mensuelle, newsletter européenne ...).	L'exécution de mesures précontractuelles et l'exécution contrats ou intérêt légitime

Gestion des fraudes	Exécution des mesures de lutte contre les fraudes auprès des Utilisateurs et/ou des Clients/Prospects et gestion des réclamations	Intérêt légitime de lutter contre les fraudes
Gestion des cookies et outils de tracking	<p>La Plateforme utilise des cookies et/ou outils de tracking.</p> <p>Pour en savoir plus, vous pouvez consulter notre Politique d'information et de gestion des cookies</p>	Intérêt légitime
Gestion d'exercice des droits	Tenue du registre d'exercice des droits	Obligation légale
Gestion des violations	Tenue du registre des violations	Obligation légale

##### **5. Qui a accès à mes données ?**

AXELERA s'engage à ne communiquer et/ou rendre vos données accessibles qu'aux personnes ayant besoin de les connaître, à savoir :

- Les personnes statutairement responsables de la gestion de l'association,
- Les personnes chargées de l'administration et de la gestion des membres, des donateurs et des financeurs
- Les responsables des pôles ou comités de l'association en charge de votre dossier lorsque vous bénéficiez d'un accompagnement,
- Les personnes en charge des contentieux
- Nos prestataires que nous avons choisis et identifiés pour réaliser pour notre compte toute ou partie de nos activités nos conseils, experts comptables et comptables et prestataires techniques notamment notre prestataire de maintenance, notre hébergeur de données et prestations administrative (notamment AXEL'ONE qui assure pour AXELERA des prestations d'accompagnement en matière informatique :Hébergement de serveurs informatiques, Gestion des serveurs informatiques et gestion du parc informatique), notre prestataire d'emailing, la société BREVO
- Les auditeurs externes membres de différents comités de labellisation ou stratégique. Tous étant signataire d'un accord de confidentialité
- Les éventuels auditeurs dans le cadre d'opération de restructuration
- Les autres membres et adhérents dans le cadre de mise en relation voire les participants à des évènements En tout état de cause, il est rappelé que les seules données échangées se limitent à vos noms, prénoms, adresses emails et coordonnées téléphoniques.
- Les administrations (notamment la Préfecture – la Région )
- Les financeurs (Région Europe)

En ce qui concerne les données des autres personnes, vous devez respecter leur vie privée, en accordant une attention particulière lors de la publication de vos données personnelles. Nous vous rappelons qu'en tant qu'Utilisateur/Client/Prospect/Adhérents, vous ne pouvez que traiter vos propres données, mais pas celles de tiers, et que si vous nous fournissez des données de tiers (y compris des données de vos salariés), vous devez vous assurer de la licéité de ce transfert de données au profit d'AXELERA, et vous êtes responsable de l'information communiquée auprès de ces tiers.

Le site d'AXELERA est également sous vidéosurveillance par notre bailleur, les données issues de cette vidéosurveillance sont accessibles par notre bailleur dans le respect de la réglementation. Pour toutes informations complémentaires à ce sujet, vous pouvez vous référer au panneau d'affichage présent à l'entrée du site et/ou solliciter des éclaircissements auprès de l'IFPEN.

## ***6. Comment sont assurées la sécurité et la confidentialité de mes données ?***

Nous vous rappelons que la confidentialité et la sécurité des données est l'œuvre de chacun au sein de notre association.

Les locaux où sont situés vos données sont fermés à clés et accessibles qu'aux personnes habilitées munis d'un badge.

Les accès aux outils informatiques sont protégés par des mots de passe. Ces mots de passe seront changés régulièrement.

Chaque dossier sur les serveurs n'est accessible qu'aux personnes habilitées.

L'ensemble des données collectées sont hébergées sur des serveurs sécurisés. Les collaborateurs amenés à traiter des données personnelles ont signé un engagement de confidentialité.

Nos prestataires sont tous signataires de contrats avec des engagements en termes de sécurité et de confidentialité et/ou sont en cours de signature de tels engagements.

AXELERA tient à rappeler que la sécurité des données personnelles de tous dépend aussi du respect des bonnes pratiques de gestion de ses mots de passe. Pour en savoir plus, les recommandations de la CNIL sont accessibles par le lien suivant : <https://www.cnil.fr/fr/authentification-par-mot-de-passe-les-mesures-de-securite-elementaires>.

## ***7. Combien de temps mes données sont conservées ?***

Les données sont conservées pour une durée raisonnable.

Nous conservons les données personnelles en base courante :

- De nos prospects et des données relatives aux formulaires de contacts, le temps de l'exécution du service augmentée de 5 ans
- De nos adhérents jusqu'à leur démission ou jusqu'à leur radiation de l'association, plus 5 ans.
- Les données relatives aux différentes prestations (appel à projet, labellisation, levée de fonds..) seront conservées le temps de l'instruction jusqu'à la conclusion de l'opération augmentée de 5 ans.
- Les contrats conclus informatiquement seront conservés 10 ans, de même que les pièces comptables
- De nos donateurs jusqu'à deux sollicitations par nos soins restées infructueuses.
- De nos futurs adhérents jusqu'à trois ans à compter de la collecte de vos données ou du dernier contact émanant de votre part. Vous pouvez solliciter la suppression des données vous concernant avant la fin de cette durée.

L'ensemble des données est ensuite archivé à des fins historiques pour le suivi de l'Association.

Pour toute autres informations afférentes à la durée de conservation, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données.

### **8. Mes données sont-elles transférées en dehors de l'Union Européenne ?**

Par principe, les données ne sont pas transférées en dehors de l'Union Européenne

Dans le cas où un prestataire technique ou sous-traitant traite des données pour notre compte, nous nous assurerons que ce dernier :

- Soit ne transfère aucune donnée en dehors de l'Union Européenne
- Soit le transfert s'opère auprès d'un pays ayant fait l'objet d'une décision d'adéquation
- Soit le transfert s'opère après avoir mis en œuvre des garanties appropriées telles que :
  - o Mise en place de règles d'entreprise contraignantes
  - o Mise en place de clauses contractuelles types de protection des données

S'agissant des services d'emailing, nous vous informons que notre prestataire sous-traite une partie de ces services à des sous-traitants ultérieurs. Nous vous invitons à consulter cette liste sur Conditions générales d'utilisation des services Brevo. Nous sommes également à votre disposition pour en discuter.

### **9. Quelles sont mes droits ?**

Conformément aux Dispositions relatives aux Données Personnelles, la personne concernée dispose de plusieurs droits concernant ses données :

- Le droit d'**accès** à ses données à caractère personnel,
- Le droit de **rectification** ou **effacement** de celles-ci,
- Le droit de **limiter** le traitement,
- Le droit de **s'opposer** au traitement,
- Le droit à la **portabilité des données**, dans les conditions et dans les limites prévues par le RGPD,
- Le droit de **retirer son consentement** à tout moment (**uniquement lorsque le traitement est fondé sur son consentement**). Ce retrait de consentement n'aura d'effet que pour l'avenir à partir du moment où la licéité de la demande sera réceptionnée et validée par le DPO
- Le droit de **définir des directives générales et particulières** précisant la manière dont l'Utilisateur entend que soient exercés ses droits après son décès,
- Le droit d'**introduire une réclamation auprès de la CNIL** <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Aucune décision automatisée n'est prise à partir des informations de la personne concernée (type profilage). Il sera rappelé que lorsque les données sont collectées pour l'exécution d'un contrat et/ou des mesures précontractuelles, ces dernières sont obligatoires. Tout défaut d'information entraînerait l'exclusion du droit pour lequel les données sont collectées.

**Pour exercer ces droits ou pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le DPD, dont les coordonnées figurent en tête des présentes.**

### **10. Cookies**

Afin d'assurer le bon fonctionnement de la Plateforme, AXELERA collecte des informations sous forme de Cookies. L'Utilisateur est informé des droits et obligations concernant ses cookies, de même de la manière

de les gérer en cliquant sur l'onglet « Cookies ». La politique de cookies de l'association AXELERA est accessible sur le lien suivant : <https://www.axelera.org/files/politique-de-gestion-des-cookies-AXELERA-1.pdf>

#### ***11. Mise à jour de la politique de protection des données personnelles***

Le présent document peut être mis à jour à tout moment, notamment afin de respecter toute nouvelle législation et/ou règlementation applicable, les recommandations de la CNIL et du Comité européen de la protection des données et les décisions des cours et tribunaux en la matière. A cet effet, la nouvelle politique de données personnelles vous sera rendue accessible par tous moyens écrits avant son entrée en vigueur.

Dans le cadre d'une mise à jour, la mention « *mise à jour le* » sera notifiée en tête de la Politique de confidentialité.

La version révisée demeurera la seule et unique version recevable.