



ALTERNANT(E) COMMERCIAL & MARKETING

Rattaché(e) au pôle Commercial, vos missions sont réparties suivant 3 axes :
Marketing - Communication,
Commercial,
Support Administratif,

Vous faites partie intégrante de l'équipe commerciale de l'entreprise assurant au quotidien le support aux clients, au développement de l'activité et de l'image de la société.

MISSIONS

- Mise en place de supports de présentations, (Français / Anglais)
- Création dossier de références,
- Création Communiqués de communications externes (Vidéo / Publication Digital),
- Support administratif pour Mise à jour base de données clients,
- Alimentation de la CRM,
- Support pour prospection clients,
- Support recherche d'opportunités de projets,

LANGUES PARLEES

- Compétence Orale et Ecrite en Anglais et Français.
- Langue supplémentaire appréciée

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance du Pack Office,
- Forte appétence en communication écrite et orale, (Français / Anglais)
- Utilisation d'un outil de montage Vidéo / Photo, (si possible)
- Appétence pour les métiers techniques de l'ingénierie et construction,

PROFIL

- Rigoureux, Dynamique, Proactif, Goût de l'organisation,
- Créativité et Imagination,
- Enthousiasme pour prise de contact téléphonique, (Français / Anglais)
- Souhait de se développer sur les aspects Marketing & Commercial,
- Connaissance des codes de la communication externe et réseaux professionnels digitaux