

OFFRE D'EMPLOI

Manager de programme PEPR « Biomasse, biotechnologie et technologies durables pour les produits chimiques et les carburants »

L'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE) est un établissement public de recherche rassemblant une communauté de travail de 12 000 personnes, avec 268 unités de recherche, de service et expérimentales, implantées dans 18 centres sur toute la France. INRAE se positionne parmi les tout premiers leaders mondiaux en sciences agricoles et alimentaires, en sciences du végétal et de l'animal, et se classe 11^{ème} mondial en écologie-environnement. Face à l'augmentation de la population, au changement climatique, à la raréfaction des ressources et au déclin de la biodiversité, INRAE construit des solutions pour des agricultures multi-performantes, une alimentation de qualité et une gestion durable des ressources et des écosystèmes.

VOTRE MISSION ET VOS ACTIVITÉS

Afin de positionner la France comme moteur de l'innovation, depuis les développements amont en recherche fondamentale, jusqu'à l'industrialisation dans les secteurs clés de notre économie, la recherche a été placée au cœur du programme France 2030, qui finance les programmes prioritaires de recherche (PPR) et les programmes et équipements prioritaires de recherche (PEPR). Ces programmes visent à consolider, ou à faire émerger, la structuration de la recherche française, sur des thématiques considérées comme prioritaires au niveau national ou européen, et ayant un fort impact sociétal.

Pour suivre et coordonner ces programmes et accompagner les responsables scientifiques qui les pilotent, INRAE a fait le choix de mettre en place un dispositif d'appui constitué d'une Unité de Service rassemblant des Managers de Programme dédiés aux différents PPR-PEPR et des collaborateurs assurant des missions transverses partagées entre plusieurs programmes (gestionnaire administratif et financier, chargé de communication, chargé du suivi des PEPR et des bilans, chargé de la pré-maturation maturation,).

Le PEPR B-BEST « Biomasse, biotechnologie et technologies durables pour les produits chimiques et les carburants » a pour objectif de lever les principaux défis liés à la conversion de la biomasse en produits biosourcés en vue d'une transition durable vers la bioéconomie et l'économie circulaire. Il s'agit notamment de mieux comprendre la biomasse et de mieux maîtriser les systèmes biologiques qui sous-tendent les processus de conversion avancés. Les domaines clés comprennent également le développement d'itinéraires de conversion, faisant appel à la fois à la chimie et à la biotechnologie pour mettre au point des processus efficaces. La stratégie est complétée par une attention particulière aux différents outils nécessaires pour soutenir la recherche dans ce domaine, y compris les technologies numériques. Enfin, pour s'assurer que les nouvelles technologies sont adaptées à l'adoption par l'industrie et acceptables pour la société, la stratégie du programme aborde les principaux défis qui requièrent des approches en sciences sociales et humaines. L'ambition primordiale est d'ouvrir la voie à de nouveaux procédés et produits biosourcés, en créant une synergie entre les domaines disciplinaires pour atteindre cet objectif. Si elle est couronnée de succès, la stratégie du programme aboutira à une série de solutions de pointe qui changeront la donne, donnant ainsi à l'industrie française les moyens de se différencier et de prospérer dans un environnement mondial concurrentiel. Ce PEPR est co-piloté par INRAE et IFPEN.

■ Description de la mission :

Le/la Manager de Programme du PEPR B-BEST organisera et conduira la mise en œuvre des orientations stratégiques du programme, en lien étroit avec la directrice et le directeur du programme et les responsables des axes. Il/elle coordonnera la gestion organisationnelle, administrative et financière du programme. Au sein de l'Unité de Service d'Appui aux PEPR, il/elle collaborera et contribuera à la coordination, au partage d'expérience, et à la mutualisation entre les PPR-PEPR (co)pilotés par INRAE.

■ Activités principales :

- Assister la direction du programme et les différents comités (de pilotage, d'orientation scientifique, scientifique international) dans l'atteinte des objectifs du programme ;
- Manager le programme, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement des activités : aspects organisationnels, administratifs et financiers du programme en relation avec la directrice de programme et en lien avec la directrice de l'Unité de Service ;
- Assister la direction du programme dans les relations avec le coordinateur de la stratégie nationale à laquelle est rattaché le PEPR et le conseiller scientifique du PEPR à l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) ;
- Assister la direction du programme dans les relations avec les coordinateurs de projets et les responsables d'actions du programme ;
- Proposer et mettre en place des actions de communication interne et externe avec l'appui des chargés de communication de l'Unité de service d'appui et de la direction de la communication INRAE et IFPEN ;
- Informer et assister si besoin les partenaires, et veiller à la mise en œuvre des procédures administratives et financières définies dans les contrats attributifs d'aide et de consortium ;
- Tenir à jour une vue d'ensemble des actions en cours et à venir ;
- Planifier, préparer et suivre les réunions du programme, rédiger les comptes rendus ;
- Contribuer à la mise en place des indicateurs et des outils de suivi scientifique, organisationnel, administratif et financier pilotés par l'Unité de Service pour l'ensemble des PPR-PEPR ;
- Consolider les livrables annuels et finaux du programme en conformité aux engagements ;
- Contribuer au fonctionnement de l'Unité de Service en étant force de propositions ;
- Participer à la mutualisation et aux échanges de bonnes pratiques entre PPR et PEPR.

■ Environnement de travail :

L'équipe opérationnelle du PEPR B-BEST est constituée des deux directeurs de programme et du manager de programme. Le manager de programme agira sous la responsabilité fonctionnelle de la directrice du programme et la responsabilité hiérarchique de la directrice de l'Unité de Service d'Appui aux PEPR. Laquelle Unité de service est en devenir et devrait comprendre une douzaine de personnes d'ici un an.

■ Conditions particulières d'activité : déplacements à l'échelle nationale sont à prévoir, ainsi que des déplacements entre Antony et Paris.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

■ Formation recommandée : Master, Ingénieur ou Doctorat

■ Compétences principales :

- Formation scientifique ou intérêt marqué pour les biotechnologies ;
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Expérience souhaitée dans la gestion de projets et/ou de programmes de l'Union Européenne ;
- Expérience de la méthodologie de conduite de projet ;
- Goût et aptitude à la communication scientifique vers les partenaires et le grand public ;
- Goût et aptitude à la rédaction de documents en langue française ;
- Maîtrise de la langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues).

■ Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet et les livrables attendus ;
 - Gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
 - Interagir avec un réseau diversifié de partenaires au sein d'un programme ;
 - Savoir représenter les porteurs auprès de l'Agence Nationale de la Recherche et des partenaires du programme.
- Compétences comportementales :
 - Excellent sens de l'organisation, y compris la gestion du temps et des priorités ;
 - Compétences interpersonnelles, capacité à établir des relations avec des personnes d'horizons différents, capacité à être diplomate ;
 - Être proactif et capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.

VOTRE QUALITE DE VIE À INRAE

En rejoignant INRAE, vous pourrez bénéficier selon le type de contrat :

- jusqu'à 30 jours de congés + 15 RTT par an (pour un temps plein)
- [d'un soutien à la parentalité](#) : CESU garde d'enfants, prestations pour les loisirs ;
- de dispositifs de développement des compétences : [formation](#), [conseil en orientation professionnelle](#) ;
- [d'un accompagnement social](#) : conseil et écoute, aides et prêts sociaux ;
- [de prestations vacances et loisirs](#) : chèque-vacances, hébergements à tarif préférentiel ;
- [d'activités sportives et culturelles](#) ;
- d'une restauration collective.

↳ Modalités d'accueil

- Unité : Unité de service d'appui aux PEPR
- Localisation : Antony
- Type de contrat : CDD sur projet pour une durée prévisionnelle de 6 ans
- Date d'entrée en fonction : 1^{er} Juin 2023
- Rémunération : 2450 € - 3020 € brut mensuel selon expérience

↳ Modalités pour postuler

- Transmettre une lettre de motivation et un CV à : Françoise d'EPENOUX, directrice de l'Unité de service d'appui aux PEPR
- Par e-mail : francoise.depenoux@inrae.fr
- Date limite pour postuler : 30 Avril 2023